

Số: 27/KH-VHTT

Hương Trà, ngày 16 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH
Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024
Phòng Văn hóa và Thông tin

Thực hiện Kế hoạch số 65/KH-UBND ngày 08/01/2024 của UBND thị xã Hương Trà về Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính (TTHC) năm 2024 thị xã Hương Trà, Phòng Văn hóa và Thông tin thị xã Hương Trà xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, PHẠM VI

1. Mục đích

Rà soát các TTHC đang áp dụng nhằm kịp thời phát hiện để tham mưu sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ quy định, TTHC không cần thiết, không phù hợp, không đáp ứng yêu cầu nguyên tắc về quy định và thực hiện TTHC, hoặc đề cắt giảm chi phí về thời gian, tiền bạc của người dân, doanh nghiệp trong việc tuân thủ TTHC.

Nâng cao chất lượng phục vụ trong giải quyết TTHC theo hướng không theo địa giới hành chính, giảm chi phí và tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức.

Kịp thời phát hiện những nội dung bất cập, vướng mắc, rườm rà, chồng chéo, không phù hợp đang gây khó khăn, cản trở của TTHC trong quá trình giải quyết công việc cho cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp nhằm kịp thời tham mưu sửa đổi, bổ sung hoặc kiến nghị các Bộ, Ngành trung ương xem xét sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ.

2. Yêu cầu

- Đơn giản hóa các TTHC, cắt giảm chi phí tuân thủ TTHC hiện hành.
- Các phương án kiến nghị đơn giản hóa TTHC phải có tính khả thi, kịp thời kiến nghị cấp trên sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ những TTHC không phù hợp, đảm bảo thống nhất trong quá trình thực hiện.
- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo hướng nâng cao chất lượng phục vụ, không theo địa giới hành chính. Bám sát các nội dung của các TTHC đã được công bố.
- Rà soát, đơn giản hoá TTHC từ thực tiễn sử dụng, thao tác trên Hệ thống để kiến nghị, phản ánh, đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ thủ tục hành chính.

3. Phạm vi

- Các TTHC, các nhóm TTHC được công bố tại các Quyết định công bố của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh; các dịch vụ công và quá trình thao tác, sử dụng dịch vụ công trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.
- Trong quá trình thực hiện, giải quyết TTHC, nếu các cá nhân, bộ phận phát hiện TTHC, quy định hành chính có vướng mắc, bất cập, khó thực hiện hoặc

các TTHC đã đăng ký, lựa chọn rà soát theo Kế hoạch bị bãi bỏ, thay thế bằng TTHC khác thì chủ động tham mưu bổ sung vào danh mục rà soát, tổ chức rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC và tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá trọng tâm báo cáo Ủy ban nhân dân thị xã theo quy định.

II. NỘI DUNG, CÁCH THỨC

1. Đơn giản hoá TTHC

a) Đối tượng:

- Các TTHC, nhóm TTHC chưa quy định hình thức nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia hoặc Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh (nếu có).

b) Chủ thể thực hiện:

- Đối với các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND thị xã (do Phòng tham mưu), của Phòng:

+ Chủ trì: Các bộ phận chuyên môn của cơ quan.

+ Phối hợp: Ủy ban nhân dân các phường, xã, các cơ quan khác có liên quan (trong trường hợp quy trình nội bộ, quy trình điện tử của TTHC có sự tham gia của các cơ quan này).

c) Cách thức đơn giản hoá TTHC: kiến nghị cắt, giảm thành phần hồ sơ trong thực hiện TTHC; tái cấu trúc quy trình giải quyết TTHC,....

d) Thời gian hoàn thành: 20/5/2024.

đ) Yêu cầu về kết quả đơn giản hoá TTHC:

- Tham mưu lãnh đạo cơ quan Báo cáo kết quả rà soát, phương án đơn giản hoá (nếu có) (trong đó nêu rõ chi phí tuân thủ TTHC trước khi đơn giản hoá – chi phí tuân thủ TTHC sau đơn giản hoá của các TTHC có kiến nghị, đề xuất).

- Phụ lục thống kê kiến nghị đơn giản hoá (mẫu kèm theo Kế hoạch này).

2. Rà soát, đánh giá TTHC

a) Đối tượng:

- Rà soát, đánh giá các TTHC thuộc phạm vi thẩm quyền giải quyết, tham mưu giải quyết của Phòng.

b) Chủ thể thực hiện: Các bộ phận chuyên môn của cơ quan.

c) Cách thức rà soát, đánh giá TTHC: căn cứ Điều 25 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP để điền Biểu mẫu rà soát, đánh giá TTHC tại Phụ lục VII (ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP).

d) Thời gian hoàn thành: ngày 15/7/2024.

đ) Yêu cầu về kết quả rà soát, đánh giá TTHC:

- Xây dựng Báo cáo tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá TTHC;

- Biểu mẫu rà soát đối với từng TTHC (sử dụng biểu mẫu 02/RS-KSTT nêu tại Phụ lục VII Thông tư số 02/2017/TT-VPCP; điền, gửi biểu mẫu điện tử để tái sử dụng cho các lần rà soát sau).

III. TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của các cá nhân, bộ phận liên quan trong cơ quan

- Triển khai thực hiện Kế hoạch này, hoàn thành việc rà soát đúng tiến độ, thời gian quy định, đáp ứng mục tiêu đề ra; đảm bảo chất lượng kết quả rà soát, đánh giá TTHC và các quy định có liên quan.

2. Chuyên viên phụ trách CCHC cơ quan

- Phối hợp với các cá nhân, bộ phận liên quan thực hiện rà soát, tổng hợp kết quả rà soát của cơ quan. Gửi báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC năm 2024 về Văn phòng HĐND - UBND thị xã **trước ngày 31/7/2024 trên Hệ thống quản lý văn bản điều hành thị xã** để tổng hợp.

- Theo dõi, tổng hợp những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện và đề xuất thủ trưởng cơ quan kịp thời chỉ đạo, giải quyết.

Thủ trưởng cơ quan yêu cầu cán bộ, công chức, viên chức phòng Văn hóa và Thông tin nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- VP HĐND-UBND thị xã;
- CB,CC,VC phòng VH TT;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Văn Duật

Phụ lục

ĐƠN GIẢN HOÁ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT

(Kèm theo Kế hoạch số 27/KH-VHTT ngày 16 tháng 01 năm 2024 của phòng Văn hóa và Thông tin thị xã Hương Trà)

TT	Tên thủ tục hành chính (Mã TTHC)	Lĩnh vực	Số hồ sơ của thủ tục hành chính trung bình 01 năm (ĐVT: hồ sơ)	Kiến nghị đơn giản hoá
1				
2				
...				

PHÒNG VĂN HÓA VÀ THÔNG TIN THỊ XÃ HƯƠNG TRÀ