

Số: 03/KH-VHTT

Hương Trà, ngày 05 tháng 01 năm 2021

KẾ HOẠCH **Cải cách hành chính năm 2021**

Căn cứ Quyết định số 1822/QĐ-UBND ngày 22 tháng 12 năm 2020 của UBND thị xã Hương Trà về việc Phê duyệt Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 trên địa bàn thị xã, Phòng Văn hóa và Thông tin thị xã Hương Trà xây dựng Kế hoạch Cải cách hành chính (CCHC) năm 2021 với những nội dung sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

Đẩy mạnh công tác CCHC trọng tâm là tiếp tục đổi mới sắp xếp bộ máy gắn với tinh giản biên chế tại cơ quan tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

Đưa CCHC là nhiệm vụ thường xuyên, là giải pháp quan trọng trong chương trình làm việc năm 2021 của cơ quan góp phần hoàn thành các Chương trình, Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2021 của thị xã.

Giữ vững kỷ cương, kỷ luật hành chính, đạo đức công vụ, ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ hướng tới nền hành chính kiểu mẫu.

Chuyển biến mạnh mẽ hiện đại hóa nền hành chính theo hướng chuyên nghiệp và hiệu quả, đảm bảo tính liên thông, đồng bộ, thống nhất và hội nhập nhằm thực hiện có hiệu quả công tác quản lý nhà nước trên địa bàn, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn thị xã.

2. Yêu cầu

Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu cơ quan trong việc triển khai, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC.

Các chỉ tiêu, nhiệm vụ trong Kế hoạch CCHC 2021 được gắn với các chỉ tiêu, kế hoạch của cơ quan năm 2021.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) gắn với quản lý nhà nước theo TCVN ISO 9001:2015 trong CCHC.

Các bộ phận, cá nhân chủ động nghiên cứu, sáng tạo, mạnh dạn áp dụng những giải pháp đổi mới để CCHC là khâu đột phá góp phần thành công trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành của thị xã

II. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CCHC

1. Cải cách thể chế

Thường xuyên rà soát, kiến nghị UBND thị xã sửa đổi, bãi bỏ hoặc bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực ngành quản lý. Đảm bảo tất cả các thủ tục hành chính (TTHC) thuộc ngành được kiểm soát chặt chẽ và phải được niêm yết công khai, rõ ràng, minh bạch, chính xác.

2. Cải cách TTHC và kiểm soát TTHC

Tiến hành rà soát, đánh giá TTHC các lĩnh vực quản lý: TTHC thuộc lĩnh vực văn hóa cơ sở; lĩnh vực gia đình; TTHC cấp giấy chứng nhận hoạt động thu

viện và TTHC cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ Trò chơi điện tử công cộng; tổ chức Lễ hội.

Tiếp tục cập nhật, niêm yết đầy đủ kịp thời các TTHC mới ban hành hoặc được sửa đổi, bổ sung, thay thế, đồng thời đề nghị bãi bỏ hoặc hủy bỏ theo quy định đối với TTHC không cần thiết, không phù hợp nhằm cắt giảm chi phí về thời gian và tài chính của người dân.

Thực hiện đầy đủ việc công khai TTHC theo quy định trên các phương tiện thông tin đại chúng và niêm yết TTHC tại nơi tiếp nhận, giải quyết liên quan đến TTHC.

Kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC, tập trung kiểm tra việc công khai và giải quyết TTHC tại cơ quan; việc tuân thủ quy định trong tiếp nhận và giải quyết TTHC tại trung tâm hành chính công thị xã.

Kịp thời phát hiện và đề xuất, kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ những quy định, TTHC không cần thiết, không phù hợp; những TTHC còn rườm rà, phức tạp, chồng chéo, không xác định rõ thời hạn giải quyết gây khó khăn, cản trở hoạt động sản xuất kinh doanh và đời sống của người dân. Kịp thời tiếp nhận, xử lý, phản ánh, kiến nghị của người dân và doanh nghiệp trong giải quyết TTHC.

Đẩy mạnh ứng dụng các bộ cơ sở dữ liệu dùng chung để đơn giản hóa, cắt giảm các thành phần TTHC, giảm hồ sơ phải nộp khi tham gia giải quyết TTHC, giảm chi phí tuân thủ TTHC cho tổ chức, công dân và doanh nghiệp.

Áp dụng tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2015 trong hoạt động của cơ quan hành chính. Các chuyên viên phụ trách các lĩnh vực bảo đảm nguyên tắc “nhanh, chính xác, đúng pháp luật” đảm bảo tiếp nhận và xử lý các hồ sơ không chậm trễ, đúng thời gian theo tiêu chuẩn ISO. Góp phần giải quyết theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông và tỷ lệ TTHC được giải quyết “4 tại chỗ” đảm bảo theo quy định của UBND tỉnh tại Trung tâm Hành chính công thị xã Hương Trà.

Đẩy mạnh các hoạt động tuyên truyền về cải cách TTHC.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

Phân công lại nhiệm vụ của cán bộ, công chức cơ quan phù hợp với chức năng, nhiệm vụ; phù hợp với nhiệm vụ và trình độ chuyên môn của cán bộ, công chức nhằm nâng cao hiệu quả công việc. Phân công 01 cán bộ lãnh đạo và 01 chuyên viên phụ trách công tác CCHC, 01 chuyên viên phụ trách lĩnh vực CNTT. Gắn việc phân công nhiệm vụ với nâng cao chất lượng tham mưu các văn bản, kế hoạch của UBND thị xã và của ngành trên tất cả các lĩnh vực.

Trong phân công nhiệm vụ, phân cấp thẩm quyền giải quyết công việc giảm các khâu trung gian, tạo điều kiện chủ động cho cán bộ, công chức trong thực thi nhiệm vụ.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức:

Thường xuyên tuyên truyền, phổ biến các văn bản của Trung ương, Tỉnh, của Thị xã về chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương và chế độ trách nhiệm của cán bộ, công chức, đảng viên trong thi hành nhiệm vụ. Tiến hành kiểm tra việc thực hiện CCHC của các bộ phận chuyên môn, cán bộ trong cơ quan.

Xây dựng tinh thần tự học, tự rèn; xây dựng kế hoạch học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, gắn với nhiệm vụ chuyên môn của từng cá nhân.

Cử cán bộ lãnh đạo, chuyên viên tham gia các lớp bồi dưỡng, trang bị kiến thức do cấp trên tổ chức.

5. Cải cách tài chính công

Thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP. Xây dựng, điều chỉnh quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý và sử dụng tài sản công phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của cơ quan.

Các hoạt động của cơ quan thực hiện theo quy chế chi tiêu nội bộ, thực hiện tốt quy chế quản lý sử dụng tài sản công để việc quản lý được chặt chẽ, đảm bảo công bằng, tránh lãng phí.

Các công việc chuyên môn được phân công đảm bảo kinh phí để hoàn thành. Thực hiện Quy chế công khai tài chính ban hành theo Quyết định số 192/2004/QĐ-TTg ngày 16/11/2004 của Thủ tướng Chính phủ.

6. Hiện đại hoá hành chính

Từng bước cải tạo, nâng cấp thiết bị CNTT trong cơ quan như máy tính, máy in, máy scan, đường truyền internet. Tăng cường ứng dụng CNTT trong xử lý công việc, các công việc phải được trao đổi thông qua mail công vụ, văn bản chỉ đạo điều hành... Các văn bản ban hành của cơ quan sử dụng chữ ký số khi giao dịch văn bản trên mạng

Thực hiện quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015. Tiếp tục bổ sung cơ sở vật chất, trang thiết bị đảm bảo điều kiện để cán bộ, công chức phát huy tối đa năng lực chuyên môn.

Triển khai ứng dụng văn bản điện tử liên thông 4 cấp trên phần mềm.

Các lãnh đạo của cơ quan sử dụng một số ứng dụng dùng chung của tỉnh trên máy tính để xử lý và điều hành công việc.

Sử dụng phần mềm một cửa điện tử dùng chung kết nối cổng dịch vụ công thống nhất toàn tỉnh và kết nối với hệ thống dịch vụ công mức độ 3, 4 tại Trung tâm hành chính công thị xã.

Tăng cường trao đổi văn bản giữa các cơ quan hành chính được thực hiện dưới dạng điện tử, bảo đảm dữ liệu điện tử phục vụ hầu hết các hoạt động trong các cơ quan. Tiếp tục sử dụng 05 phần mềm dùng chung nhằm phù hợp với ứng dụng trong công việc tại cơ quan.

7. Tổ chức chỉ đạo, điều hành

Thủ trưởng cơ quan trực tiếp phụ trách, chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện CCHC và chịu trách nhiệm toàn diện về kết quả công tác CCHC ở cơ quan.

Chỉ đạo xây dựng Kế hoạch CCHC, Kế hoạch CNTT năm 2021 phù hợp chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan.

Thường xuyên chỉ đạo công tác thực hiện nhiệm vụ bằng việc ban hành các kế hoạch CCHC, kiểm tra, tuyên truyền, phổ biến, chấn chỉnh trong các cuộc họp ... để thực hiện nghiêm công tác CCHC, kỷ cương, kỷ luật hành chính.

III. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CCHC:

(Theo phụ lục kèm theo)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Lãnh đạo cơ quan thường xuyên tuyên truyền, phổ biến quán triệt các văn bản của Đảng và Nhà nước liên quan đến CCHC trong hoạt động cơ quan hành chính nhà nước đến từng cán bộ, công chức trong các cuộc họp tuần, tháng, quý của cơ quan.

Quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc triển khai và tổ chức kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các chủ trương, biện pháp về CCHC và đẩy mạnh CCHC gắn với ứng dụng CNTT và áp dụng ISO nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của cơ quan; nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành kỷ cương, kỷ luật trong cơ quan nhà nước của cán bộ, công chức, viên chức về CCHC trong cơ quan.

Tăng cường và thực hiện tốt công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác CCHC tại cơ quan để kịp thời rút kinh nghiệm, chỉ đạo khắc phục những tồn tại, hạn chế.

Cán bộ, chuyên viên phụ trách CCHC thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất về công tác CCHC với UBND thị xã; phối hợp với chuyên viên phụ trách Văn thư lưu trữ tham mưu giải quyết theo thẩm quyền các TTHC tại cơ quan; chủ động nghiên cứu, đề xuất sáng kiến, biện pháp mới nhằm nâng cao công tác CCHC; kịp thời đôn đốc, chấn chỉnh nhằm khắc phục những hạn chế, vướng mắc trong quá trình giải quyết TTHC.

Cán bộ, công chức cơ quan phải dùng mail công vụ trong hoạt động cơ quan, thường xuyên mở mail công vụ và phần mềm dùng chung ít nhất 03 lần/ngày vào lúc 7h45, 14h và 16h30; thực hiện tốt việc CCHC trong lĩnh vực chuyên môn mình phụ trách. Giao chuyên viên phụ trách CNTT theo dõi, đôn đốc thực hiện.

Trên đây là nội dung Kế hoạch thực hiện công tác CCHC năm 2021 của Phòng Văn hóa và Thông tin thị xã Hương Trà./.

Nơi nhận:

- UBND thị xã; (để báo cáo)
- Phòng Nội vụ;
- Cán bộ, CC cơ quan;
- Lưu VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Hải Trường

PHỤ LỤC

Nhiệm vụ cụ thể triển khai công tác CCHC năm 2021

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-VHTT ngày /01/2021 của Phòng VHTT)

TT	Nội dung, nhiệm vụ	Sản phẩm	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Kinh phí (tr. đồng)	Thời gian hoàn thành
I. CẢI CÁCH THỂ CHẾ						
1	Kiểm tra, rà soát các văn bản QPPL	BC rà soát hệ thống hóa văn bản QPPL liên quan đến phòng quản lý	Các bộ phận có nội dung tham mưu		Không	Năm 2021
2	Nâng cao hiệu quả công tác xây dựng và ban hành văn bản QPPL	Bảo đảm 100% văn bản QPPL do phòng tham mưu ban hành theo đúng thẩm quyền, trình tự	Các bộ phận có nội dung tham mưu			
II. CẢI CÁCH TTHC VÀ KIỂM SOÁT TTHC						
3	Xây dựng kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2021	Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2021	CCHC	Các bộ phận trong cơ quan	Không	Tháng 01/2021
4	Xây dựng kế hoạch kiểm tra, rà soát, đánh giá TTHC năm 2021	Kế hoạch kiểm tra, rà soát, đánh giá TTHC năm 2021				
5	Kiểm tra công tác kiểm soát TTHC thuộc các lĩnh vực QLNN	Tổ chức kiểm tra nội bộ	CCHC	Các bộ phận trong cơ quan	Không	Tháng 10/2021
6	Kiểm tra công tác xây dựng quy trình hóa TTHC theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015					
III. CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH						

TT	Nội dung, nhiệm vụ	Sản phẩm	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Kinh phí (tr. đồng)	Thời gian hoàn thành
Không có						
IV. XÂY DỰNG VÀ NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG ĐỘI NGŨ CB, CC						
7	Tham gia đào tạo, bồi dưỡng CBCC năm 2021 theo thông báo của cấp trên	Danh sách tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng	Phòng VHTT	CBCC	Không	Năm 2021
8	Triển khai đánh giá CB,CC năm 2021	Kế hoạch	Phòng VHTT			
V. CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG						
9	Triển khai cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo các Nghị định số: 130/2005/NĐ-CP, 16/2015/NĐ-CP, 141/2016/NĐ-CP của Chính phủ.	Các báo cáo về tài chính và tài sản công theo quy định và các quy chế chi tiêu nội bộ ban hành trong năm 2021	Kế toán	CBCC	Không	Tháng 1 năm 2021
VI. HIỆN ĐẠI HOÁ NỀN HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC						
10	Triển khai việc xây dựng, áp dụng hệ thống QLCL theo TCVN ISO 9001:2015 cho các bộ phận trong cơ quan	Tham gia các lớp đào tạo, tập huấn	CCHC, ISO, CNTT	Các bộ phận liên quan cơ quan	Không	Năm 2021
11	Kiểm tra việc xây dựng và áp dụng, duy trì ISO các bộ phận trong cơ quan	Kế hoạch, biên bản kiểm tra				Năm 2021
12	Xây dựng Kế hoạch triển khai các ứng dụng CNTT, phần mềm dùng chung	Kế hoạch				Năm 2021

TT	Nội dung, nhiệm vụ	Sản phẩm	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Kinh phí (tr. đồng)	Thời gian hoàn thành
13	Thực hiện đánh giá nội bộ về ISO	Kế hoạch, Biên bản đánh giá	ISO			Quý III/2021
VII. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH VÀ TUYÊN TRUYỀN						
14	Kế hoạch CCHC năm 2021	Kế hoạch ban hành	CCHC	Các bộ phận trong cơ quan	Không	Quý I/2021
15	Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2021					
16	Xây dựng kế hoạch nâng cao chỉ số CCHC thị xã (PAR INDEX)	Kế hoạch				
17	Thực hiện công tác báo cáo định kỳ về CCHC, TTHC	Báo cáo				Trong năm 2021
18	Xây dựng Kế hoạch ứng dụng CNTT năm 2021	Kế hoạch	CNTT			Tháng 01/2021