

Số: 235/KH-VHTT

Hương Trà, ngày 15 tháng 8 năm 2022

KẾ HOẠCH **Phòng, chống thiên tai năm 2022**

Thực hiện Công văn số 1245/UBND-QLĐT ngày 15/4/2022 của UBND thị xã Hương Trà về việc chủ động phòng, chống, ứng phó thiên tai đảm bảo an toàn cho người, nhà ở và công trình xây dựng năm 2022 trên địa bàn thị xã. Phòng Văn hóa và Thông tin thị xã xây dựng kế hoạch thực hiện các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Chủ động phòng, chống và ứng phó kịp thời nhằm hạn chế đến mức thấp nhất thiệt hại về người và tài sản do thiên tai gây ra;
- Nâng cao tinh thần trách nhiệm của cán bộ công chức, nhất là người đứng đầu trong công tác phòng, chống lụt, bão và giảm nhẹ thiên tai ở cơ quan.

2. Yêu cầu:

- Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền, cảnh báo, hướng dẫn các biện pháp phòng, tránh ứng phó thiên tai kịp thời.
- Công tác phòng, chống, ứng phó thiên tai phải thực hiện thường xuyên. Luôn quán triệt và thực hiện có hiệu quả phương châm 5 tại chỗ: chỉ huy tại chỗ; lực lượng tại chỗ; phương tiện tại chỗ; hậu cần tại chỗ; tự quản tại chỗ và 3 sẵn sàng: chủ động phòng tránh; đối phó kịp thời, linh hoạt; khắc phục khẩn trương và có hiệu quả.
- Công tác phòng, chống thiên tai phải gắn với hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ của cơ quan, của từng cá nhân.
- Phương châm của công tác phòng, chống thiên tai: phòng là chính; chống, chữa phải khẩn trương, chủ động và tích cực.
- Thực hiện nghiêm túc chỉ đạo của UBND tỉnh, UBND thị xã, trực tiếp là Ban Chỉ huy Phòng, chống thiên tai và Tìm kiếm cứu nạn thị xã Hương Trà.

II. NỘI DUNG

1. Công tác thông tin tuyên truyền

- Thường xuyên theo dõi các bản tin dự báo thời tiết trên các phương tiện thông tin đại chúng và cập nhật các văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác phòng, chống lụt, bão và giảm nhẹ thiên tai để tuyên truyền, phổ biến kịp thời đến cán bộ công chức trong cơ quan;
- Tăng cường định hướng thông tin, tuyên truyền, cảnh báo, hướng dẫn các biện pháp phòng, tránh ứng phó thiên tai kịp thời đến các cơ quan, ban, ngành, địa phương.

2. Công tác tổ chức

- Thành lập Ban Chỉ huy Phòng, chống thiên tai của cơ quan do đồng chí Trưởng phòng làm trưởng ban; phân công trách nhiệm cụ thể cho từng thành viên trong Ban;

- Tổ chức thực hiện tốt các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, UBND thị xã, Ban Chỉ huy Phòng, chống thiên tai và Tìm kiếm cứu nạn thị xã về công tác phòng, chống thiên tai năm 2022;

- Tổ chức đánh giá rút kinh nghiệm công tác phòng, chống thiên tai năm 2021 và triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch phòng, chống thiên tai năm 2022;

- Quán triệt nhiệm vụ phòng, chống thiên tai cho đội ngũ cán bộ công chức; chủ động phòng, chống là chính nhằm hạn chế thấp nhất thiệt hại về người và tài sản;

- Xây dựng và triển khai thực hiện phương án ứng phó với bão mạnh, siêu bão và các hiện tượng thời tiết cực đoan do ảnh hưởng của biến đổi khí hậu đến cán bộ công chức trong cơ quan;

- Tăng cường đôn đốc thực hiện công tác chuẩn bị ứng phó tình huống thiên tai và tổ chức ứng phó kịp thời khi trường hợp thiên tai khẩn cấp xảy ra ở trên địa bàn;

3. Phân công trách nhiệm

a. Trưởng Ban

- Chịu trách nhiệm chung, toàn diện về công tác phòng, chống thiên tai năm 2022 của cơ quan; điều động nhân lực cho công tác phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn tại cơ quan và của Ban chỉ huy thị xã.

- Trực tiếp nhận chỉ đạo của Ban chỉ huy phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn thị xã; kịp thời quyết định những vấn đề liên quan đến con người, tài sản của cơ quan.

- Phân công trách nhiệm cho từng thành viên trong Ban.

- Thường xuyên theo dõi, nắm tình hình an toàn của đơn vị và thông tin về bão, lụt trên các phương tiện nghe nhìn.

- Báo cáo UBND thị xã những nội dung liên quan đến công tác phòng, chống thiên tai.

b. Phó Trưởng Ban

- Giám sát việc thực hiện kế hoạch phòng, chống thiên tai của cơ quan.

- Theo dõi chỉ đạo các bộ phận liên quan tổng hợp báo cáo sau khi lụt, bão xảy ra.

- Tham mưu đồng chí Trưởng ban phân công trực bão, lụt theo quy định của UBND thị xã.

- Chủ động theo dõi các thành viên thực hiện công tác phòng, chống thiên tai và thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng Ban phân công.

c. Các thành viên

- Các thành viên được phân công bảo vệ tài sản, trang thiết bị của đơn vị phải chủ động có phương án đảm bảo, chịu trách nhiệm về sự an toàn trang thiết bị được giao khi có mưa to, gió lớn, lụt bão, tránh mất mát, hư hỏng.

- Thường xuyên kiểm tra độ an toàn của các trang thiết bị, máy móc, hệ thống máy vi tính, đường truyền internet, hệ thống điện, cây xanh ...

- Chuyên viên được phân công nhiệm vụ thông tin, tuyên truyền chủ động tuyên truyền, thông tin về công tác phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn trên địa bàn thị xã.

- Chịu sự điều động, phân công nhiệm vụ của đồng chí Trưởng Ban và Phó Trưởng Ban.
- Thực hiện trực gác đúng theo nhiệm vụ được phân công.
- Nhân viên Bảo vệ của cơ quan thực hiện trực gác đúng theo hợp đồng với cơ quan.

4. Nhiệm vụ cụ thể

- Ban chỉ huy phòng, chống thiên tai cơ quan cần liên hệ chặt chẽ với Ban chỉ huy phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn thị xã để có cơ chế phối hợp phòng, chống thiên tai kịp thời, hiệu quả;

- Tiến hành kiểm tra, rà soát toàn bộ cơ sở vật chất của cơ quan, xây dựng kế hoạch và các phương án phòng chống thiên tai cụ thể, chi tiết.

- Kiểm tra các phòng làm việc và nhà để xe cơ quan, đặc biệt là những phòng có hệ thống cửa sổ đã xuống cấp báo cáo kịp thời và đề nghị sửa chữa trước mùa mưa bão; kiểm tra, gia cố, sửa chữa nhà xe có sử dụng tấm lợp bằng tôn để đảm bảo an toàn khi xảy ra bão, lốc.

- Đối với cây xanh trong khuôn viên: chặt, tỉa bớt các cành cây cản gió, chặt đốn cây già cỗi có nguy cơ đổ gây nguy hiểm cho người và công trình, cơ sở vật chất khác.

- Kiểm tra, gia cố hệ thống điện.

a. Công tác chuẩn bị

- Giăng néo tất cả cửa sổ, cửa chính các phòng làm việc.

- Bao bọc hệ thống máy tính, hồ sơ, tài liệu và các thiết bị chuyên dụng khác vào ni lông đảm bảo không bị mưa ướt.

- Bộ phận kế toán đảm bảo đèn chiếu sáng (đèn pin, đèn sạc điện..) đầy đủ, lương thực, thực phẩm, thuốc men, cuốc, xẻng, dây thép... và các vật dụng khác phục vụ phòng, chống thiên tai.

- Ra khỏi phòng và cơ quan phải đóng cửa, khóa cửa đảm bảo an toàn.

- Kiểm tra toàn bộ hệ thống điện đảm bảo an toàn tính mạng con người và tài sản.

- Kiểm tra toàn bộ hệ thống cây xanh để có kế hoạch cắt tán cành cây nhằm hạn chế thiệt hại về tài sản.

b. Phương án khi có sự cố xảy ra

- Phân công thành viên trực 24/24 tại đơn vị khi có bão, lụt.

- Khi có lụt, bão cần chú ý:

+ Người phát hiện sự cố báo cáo ngay với Trưởng Ban.

+ Khi được báo tin sự cố xảy ra, nếu được điều động thì các thành viên phải có mặt tại cơ quan để thực hiện các nhiệm vụ khi có yêu cầu.

+ Ưu tiên các thiết bị quan trọng, như: máy tính, hồ sơ, sổ sách và các thiết bị chuyên dụng khác.

- Ôn định nhanh các hoạt động sau bão, lụt xảy ra.

- Tổ chức tổng vệ sinh cơ quan; giữ gìn vệ sinh môi trường sau bão lụt.

- Tổng hợp báo cáo tình hình sau bão, lụt.

c. Đối với nhiệm vụ chung của thị xã

- Theo dõi, hướng dẫn công tác tuyên truyền phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn, nhất là thời gian cao điểm; tuyên truyền công tác đảm bảo an ninh trật tự, an toàn xã hội.

- Tham mưu UBND thị xã tăng cường công tác quản lý nhà nước về lĩnh vực viễn thông, cung cấp dịch vụ thông tin liên lạc của các nhà mạng; rà soát, kiểm tra đề nghị Sở Thông tin và Truyền thông chỉ đạo các đơn vị cung cấp dịch vụ viễn thông nâng cấp, sửa chữa hệ thống truyền dẫn, hệ thống dây thuê bao, cáp quang...đảm bảo an toàn, mỹ quan; nhất là đảm bảo thông tin liên lạc chỉ đạo, chỉ huy phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn được thông suốt trong mọi tình huống.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Triển khai và tổ chức tốt các văn bản chỉ đạo của các cấp có thẩm quyền đối với công tác phòng, chống thiên tai và khắc phục hậu quả thiên tai có thể xảy ra.

- Luôn luôn cảnh giác, không chủ quan, theo dõi chặt chẽ tình hình diễn biến thời tiết, thiên tai để chủ động tổ chức phòng tránh, đối phó và khắc phục thiên tai có hiệu quả.

Trên đây là Kế hoạch phòng, chống thiên tai năm 2022 của Phòng Văn hóa và Thông tin thị xã Hương Trà. Yêu cầu toàn thể cán bộ công chức cơ quan thực hiện nghiêm túc.

Nơi nhận:

- UBND thị xã;
- BCH PCTT&TKCN thị xã;
- CBCC phòng VH TT;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Văn Duật