

Số: 148/BC-VHTT

Hương Trà, ngày 03 tháng 6 năm 2022

BÁO CÁO
Công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện
ý kiến chỉ đạo năm 2022

Thực hiện Công văn số 1581/UBND-KSTT ngày 23 tháng 5 năm 2022 của UBND thị xã Hương Trà về việc báo cáo phục vụ Đoàn kiểm tra của tỉnh về công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện ý kiến chỉ đạo năm 2022. Phòng Văn hóa và Thông tin báo cáo như sau:

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH :

1. Công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC:

1.1 Thực hiện cải cách TTHC trên các lĩnh vực quản lý nhà nước theo quy định của UBND tỉnh:

- Các TTHC thuộc lĩnh vực phòng phụ trách gồm 24 TTHC và đưa vào quy trình ISO của phòng thành 14 quy trình. Trong đó: Lĩnh vực văn hóa 7 quy trình, gia đình 3 quy trình, viễn thông 2 quy trình, xuất bản 1 quy trình và thư viện 1 quy trình.

1.2 Kiểm soát TTHC:

- Ngay từ đầu năm, đã chỉ đạo ban hành Kế hoạch CCHC, Kế hoạch tuyên truyền CCHC, Quyết định cử công chức phụ trách CCHC và Quyết định phân công phụ trách công nghệ thông tin – chuyển đổi số - an toàn thông tin.

- Đã xây dựng và ban hành Kế hoạch số 36/KH-VHTT ngày 28/01/2022 về Kiểm soát TTHC năm 2022 phòng Văn hoá và Thông tin. Trong đó, quy định nhiệm vụ cụ thể cho các bộ phận trong công tác kiểm soát TTHC năm 2022.

- Các bộ phận chuyên môn thường xuyên theo dõi, rà soát các TTHC để cập nhật đầy đủ, kịp thời các TTHC mới ban hành hoặc được sửa đổi, bổ sung, thay thế. Đầu năm đã xây dựng và ban hành Kế hoạch số 39/KH-VHTT ngày 28/01/2022 về Rà soát, đánh giá TTHC năm 2022; ban hành Quyết định số 31/QĐ-VHTT ngày 27 tháng 01 năm 2022 về Phê duyệt Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC, kiểm soát TTHC, Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 và thực hiện ý kiến chỉ đạo trong năm 2022 của phòng Văn hóa và Thông tin.

- Thực hiện nghiêm các TTHC trên các lĩnh vực quản lý nhà nước của ngành theo quy định của Chính phủ, các bộ, ngành Trung ương, UBND tỉnh.

- Triển khai các TTHC đã được công bố; kịp thời cập nhật, bổ sung, công bố công khai các TTHC khi có thay đổi.

- Đẩy mạnh ứng dụng các bộ cơ sở dữ liệu dùng chung để đơn giản hóa, cắt giảm các thành phần TTHC, giảm hồ sơ phải nộp khi tham gia giải quyết

TTHC tại đơn vị. Thực hiện theo quy trình tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 của cơ quan.

2. Về thực hiện công bố, công khai TTHC:

Quy trình tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 đã được cơ quan áp dụng và thực hiện theo quy định. Tiến hành công bố, công khai TTHC tại Trung tâm Hành chính công thị xã, tại phòng Văn hoá và Thông tin thị xã và trang Thông tin điện tử của phòng Văn hóa và Thông tin.

3. Về tình hình, kết quả giải quyết TTHC

- Trong 6 tháng đầu năm, Phòng Văn hoá và Thông tin không có thay đổi về các TTHC và không phát sinh phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị. Phát sinh 10 TTHC tại Trung tâm hành chính công của thị xã và đều được xử lý đúng hạn.

- Thực hiện áp dụng Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 đối với các cơ quan, đơn vị hành chính Nhà nước giải quyết TTHC tại trung tâm hành chính công theo quy định của UBND thị xã.

4. Về rà soát, đơn giản hóa TTHC:

- Đầu năm đã ban hành Kế hoạch số 36/KH-VHTT ngày 28 tháng 01 năm 2022 về việc Kiểm soát TTHC năm 2022; Kế hoạch số 39/KH-VHTT ngày 28 tháng 01 năm 2022 về việc Rà soát, đánh giá TTHC năm 2022.

- Trong quá trình thực hiện, rà soát, đánh giá các TTHC đã kịp thời bổ sung vào Quy chế chi tiêu nội bộ cơ quan, phân công nhiệm vụ, quy chế sử dụng tài sản công.

- Ban hành Quy chế làm việc của cơ quan và Quy chế dân chủ cơ sở.

- Thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP: Có xây dựng, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý và sử dụng tài sản công. Thực hiện Quy chế công khai tài chính ban hành theo Quyết định số 192/2004/QĐ-TTg ngày 16/11/2004 của Thủ tướng Chính phủ.

5. Về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC:

- Từ đầu năm đến nay, phòng Văn hóa và Thông tin không có phát sinh phản ánh, kiến nghị.

- Phát sinh 10 TTHC và được Phòng giải quyết đúng thời hạn.

6. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

- Tất cả các TTHC của Phòng đều được triển khai thực hiện nghiêm túc. Các TTHC phát sinh đều được tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công của thị xã.

- Trong 10 TTHC phát sinh đều được tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công thị xã, tất cả đều được giải quyết đúng hạn.

7. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

- Phòng Văn hóa và Thông tin đã đăng ký tài khoản trên Cổng Dịch vụ công quốc gia theo Công văn số 699/UBND-VP ngày 09/3/2021 của UBND thị xã Hương Trà về việc thực hiện báo cáo thông qua Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ.

- Từ thời điểm đăng ký tài khoản trên Cổng Dịch vụ công quốc gia đến

nay, Phòng luôn thực hiện báo cáo điện tử gửi qua Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ đầy đủ và đảm bảo thời gian.

8. Về công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC, thực hiện chế độ thông tin, báo cáo tình hình, kết quả giải quyết TTHC:

- Đã xây dựng và ban hành kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2022 của cơ quan.
- Phối hợp với Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao xây dựng kế hoạch thực hiện các cụm pano tuyên truyền, tuyên truyền CCHC.
- Thường xuyên gửi tin, bài trên trang thông tin điện tử của thị xã và của cơ quan.
- Tổ chức Hội nghị tổng kết và Triển khai nhiệm vụ năm 2022.
- Giao ban hàng tuần, hàng tháng đều nhắc nhở các bộ phận thực hiện đúng các quy trình CCHC; thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính.
- Tinh thần, trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ CCHC trong mỗi cán bộ công chức định hình rõ nét.
- Nghiêm túc thực hiện áp dụng Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 đối với các cơ quan, đơn vị hành chính Nhà nước giải quyết TTHC tại trung tâm hành chính công theo quy định của UBND thị xã.
- Thực hiện hệ thống liên thông văn bản 4 cấp Phần mềm quản lý văn bản và điều hành theo quy định của UBND thị xã.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG:

Công tác kiểm soát TTHC trên các lĩnh vực thuộc phòng Văn hoá và Thông tin quản lý được kiểm soát cơ bản chặt chẽ.

Phòng Văn hoá và Thông tin còn gặp một số tồn tại, hạn chế như:

- Đầu công việc tham mưu, xử lý nhiều nhưng số lượng biên chế được phân bổ còn hạn chế.
- Nhân sự có mặt làm việc tại cơ quan thiếu so với biên chế được giao, khối lượng công việc nhiều và có tính cập nhật, tham mưu, giải quyết nhanh nên đôi lúc hoạt động chỉ đạo, điều hành gặp khó khăn, ảnh hưởng đến tiến độ thực hiện công việc chung của Phòng.
- Một số nhiệm vụ chuyên môn tham mưu về lĩnh vực công nghệ thông tin, hạ tầng thông tin ... cán bộ công chức không đúng chuyên môn nghiệp vụ nên đôi lúc chưa đáp ứng được nhu cầu công việc.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CỦA KỲ TIẾP THEO

- Trong kỳ đến, tiếp tục công tác chỉ đạo và triển khai thực hiện theo kế hoạch của thị xã và của phòng về kiểm soát TTHC.
- Phối hợp với Trung tâm Hành chính công thị xã xử lý các phát sinh về TTHC (nếu có) đảm bảo thời gian và hiệu quả công việc.
- Các TTHC phát sinh đều được tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công của thị xã.
- Thực hiện báo cáo thông qua Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ nghiêm túc, đảm bảo.

IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT

Phòng Văn hóa và Thông tin với đầu công việc tham mưu, xử lý nhiều nhưng số lượng biên chế được phân bổ còn hạn chế. Những lĩnh vực cần có chuyên môn như công nghệ thông tin, hạ tầng thông tin ...chưa có chuyên viên

đúng chuyên môn để xử lý. Đề nghị UBND thị xã quan tâm bổ sung 01 biên chế công nghệ thông tin và trang bị mới để thay thế 03 máy tính cho phòng Văn hóa và Thông tin do đã khấu hao hết và hư hỏng nhiều nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công.

Trên đây là báo cáo phục vụ Đoàn kiểm tra của tỉnh về công tác kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện ý kiến chỉ đạo năm 2022 của phòng Văn hóa và Thông tin./.

Nơi nhận:

- VP HĐND&UBND thị xã;
- Lưu VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Văn Duật

